



STATUTUL ASOCIAȚIEI „CHINARO”

Art. 1 Asociația CHINARO este constituită și funcționează în baza acordului de voință al asociaților și potrivit Actului constitutiv, de către membrii fondatori.

De comun acord am hotărât înființarea unei asociații, ca persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial.

După înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, nici fondatorii și nici moștenitorii lor nu pot revoca actul constitutiv. De asemenea, după înscriere, actul constitutiv nu mai poate fi atacat nici de către creditorii personali ai fondatorilor.

Dacă asociația dobândește personalitate juridică după decesul unuia dintre membri fondatori, efectele liberalităților făcute de acesta în favoarea asociației, anterior constituirii ei, se vor produce de la data actului constitutiv pentru asociațiile înființate prin acte între vii și de la data morții fondatorului, pentru asociațiile înființate prin testament.

Au constituit sus-numita asociație în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu Decretul nr.31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice și Legea 246/2005 cu privire la completarea și aprobarea prevederilor Ordonanței 26/2000.

Art. 2 Denumirea asociației este „CHINARO”.

Denumirea a fost rezervată la ministerul Justiției, conform Dovezii de Disponibilitate a Denumirii nr 133525.

Art. 3 Sediul principal al Asociației este în localitatea Pitești, conform Act Constitutiv - sediu dobândit prin Contract de Comodat anexat.

Schimbarea sediului se poate face prin hotărârea consiliului director și cu aprobarea Adunării Generale.

Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

Filiala se constituie prin hotărârea autenticată a adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În vederea înscrierii filialei, reprezentantul asociației va depune cererea de înscriere, împreună cu hotărârea de constituire a filialei și cu actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul filiala.

Art. 4 Durata de funcționare a asociației este pe o perioadă nedeterminată.

Art. 5 Asociația, ca persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ, are scopul și obiectivele următoare:



Scopul principal constă în promovarea și dezvoltarea relațiilor de prietenie între România și China, promovarea valorilor, culturii, istoriei, tradițiilor, schimburilor sociale și integrarea socială bilaterală.

Deasemenea, un scop îl reprezintă dezvoltarea turismului între România și China prin acțiuni de promovare reciprocă, prin campanii publicitare mass-media.

În îndeplinirea scopurilor propuse asociația va putea iniția sau va putea fi partener/asociat în proiecte culturale educative, organiza evenimente, programe culturale, educaționale și de cercetare, campanii, seminarii profesionale, reclame, manifestări cultural-științifice, cursuri, colocvii, conferințe, simpozioane, seminarii, training-uri, schimburi de experiență, expoziții și orice alt material informativ, putând edita pliante și broșuri. Alături de acestea va putea organiza cursuri de formare pentru mediu de afaceri, cursuri de limba română sau de limba chineză, cursuri de formare profesională;

Asociația va putea colabora cu alte fundații și asociații din țară sau străinătate pentru organizarea unor campanii de informare și marketing, unor evenimente de strângere de fonduri destinate publicului larg în scopul atragerii mijloacelor materiale și financiare pentru a-și desfășura activitatea;

Asociația va putea stabili parteneriate cu instituții din administrația locală, direcții guvernamentale, instituții private sau alte O.N.G.-uri, instituții de învățământ, instituții de cultură și va putea participa ca inițiator sau partener în înființarea și dezvoltarea de proiecte, așezăminte și servicii;

Asociația va putea demara activități în toate aceste domenii, în condițiile legii și va oferi orice formă de suport pentru a susține performanța sau pentru a capacita resursele necesare susținerii performanței și va putea direcționa tinerii, dar și persoanele capabile și interesate în diverse zone pentru promovarea valorilor Chinei și României la nivel național și internațional;

Se vor iniția parteneriate cu instituții publice și private în vederea sprijinirii mediului economic din care fac parte cetățeni chinezi sau asocieri româno-chineze de capital.

Asociația CHINARO poate să ofere consultanță pentru înființarea de firme cu capital chinez sau româno-chinez. Firmele deja existente pot să primească consultanță din partea asociației și de asemenea pot, alături de firmele noi, să dispună de branding și rebranding;

Toate fondurile care rezultă din activitățile desfășurate de către asociație vor fi alocate bugetului consolidat pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Art. 5¹ Pot deveni membri ai Asociației:

1. Persoanele care își asumă principiile Asociației și doresc să adere scopurilor pentru care a fost înființată asociația, cu respectarea statutului, actului constitutiv și a hotărârilor emaneate din partea organelor de conducere;
2. Instituții private, neguvernamentale, cu scop și obiective similare pot adera ideii de federalizare putând constitui împreună cu asociația noastră noi entități juridice, nepatrimoniale, apolitice și nonprofit.

Art. 5² Solicitarea de admitere în Asociație se depune în scris la sediul acesteia, urmând ca organele de conducere să se pronunțe în legătură cu aceasta în termen de 5 zile de la data depunerii.

**Art. 5³** Membrii Asociației se împart în:

- a. Membri fondatori – sunt persoanele fizice care au aderat la statut, la data înființării asociației și care de drept se înscriu în categoria membrilor cotizanți, beneficiind de toate drepturile acestora. Membrii fondatori au drept de vot deliberativ.
- b. Membri asociați – sunt membri cu drepturi depline, care au aderat la asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturi și sunt ținuți de obligațiile prevăzute în prezentul statut. Membrii asociați au drept de vot deliberativ.
- c. Membri cotizanți – sunt membri cu drepturi depline, care au aderat la asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturi și sunt ținuți de obligațiile prevăzute în prezentul statut. Membrii cotizanți au drept de vot deliberativ.
- d. Membri onorifici – care pot fi oameni de știință, personalități ale vieții culturale, cadre didactice universitare, specialiști cu valoare profesională recunoscută, alte persoane a caror autoritate morala impune acest lucru. Votul membrilor onorifici este consultativ.

Art. 5⁴ Membri cotizanți/asociați - persoane juridice sunt reprezentați în cadrul asociației de către organele de conducere sau alte persoane cu împuternicire scrisă.

Art. 5⁵ Membrii asociației au următoarele drepturi:

1. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
2. Să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor;
3. Să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile generale ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii;
4. Să solicite motivele includerii unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale;
5. Să-și exprime voința, la cerere, prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;
6. Să participe la toate acțiunile organizate de asociație;
7. Să propună și alte activități pentru interesul asociației și al membrilor, să beneficieze de anumite servicii gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației.

Art. 5⁶ Membrii asociației au următoarele obligații:

1. Să respecte prevederile statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
2. Să informeze asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
3. Să achite în termen cotizația lunară ce va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale;
4. Să-și aducă contribuția prin mijloace licite la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
5. Să nu facă declarații publice care să contravină hotărârilor asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
6. Să nu aducă prejudicii de ordin moral și material asociației;
7. Să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul asociației;

Art. 5⁷ Membrii asociației pierd această calitate în următoarele cazuri:

1. Renunțarea benevolă sau retragerea calității de membru;



2. Excluderea – un membru poate fi exclus din asociație dacă tratează în mod necorespunzător problemele asociației sau dacă nu-și îndeplinește îndatoririle bănești;
3. Încetarea existenței persoanei fizice sau juridice;
4. Ca urmare a condamnării definitive și irevocabile pentru fapte de natura penală sau care contravin statutului socio-moral necesar.

Art. 5⁸ Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi, în condițiile legii, cu aprobarea Adunării Generale.

Art. 5⁹ Asociații care se retrag sau sunt excluși, cu excepția membrilor fondatori, nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 5¹⁰ Retragerea benevolă sau excluderea din asociație se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor în baza propunerii făcută de către Consiliul Director.

Art. 6 Patrimoniul inițial al asociației, subscris și vărsat este în valoare totală de 900 RON lei, în numerar, constituit din aporturile fondatorilor.

Art. 7 Alte categorii de venituri patrimoniale ale asociației sunt:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d) venituri realizate din activități economice directe, activități desfășurate în strânsă legătură cu îndeplinirea scopurilor asociației;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat/și sau de la bugetele locale, precum și din fonduri europene/externe;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 8 Organele de conducere ale asociației sunt:

- adunarea generală;
- consiliul director;
- cenzorul.

- **Adunarea Generală** a membrilor Asociației se compune din totalitatea membrilor Asociației și este organul suprem de conducere al acesteia.

- Competența Adunării Generale cuprinde:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului;



- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- orice alte atribuții prevăzute în lege.

Deliberările Adunării Generale se consemnează prin grija secretariatului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate la care se vor anexa Procesele verbale de ședință.

Adunarea generală se convoacă ori de câte ori este nevoie, pentru luarea acelor hotărâri care necesită întrunirea adunării generale.

Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Asociatul care încalcă dispozițiile alin. 1 este răspunzător de daunele cauzate asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția aprobării și modificării statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Pentru validarea hotărârilor este necesară prezența și votul a cel puțin 2/3 din numărul asociațiilor.

Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Adunarea Generală se întrunește după cum urmează:

- în sesiune ordinară, o dată pe an, în prima decadă a lunii decembrie, și este convocată de Consiliul director prin publicarea unui anunț într-un ziar de largă circulație și prin afișarea la sediul Asociației;
- în sesiune extraordinară la propunerea Consiliului director, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competență Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării.

În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi.



Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Votul în Adunarea Generală este deschis, cu excepția celui dat pentru alegerea membrilor Consiliului Director și al Cenzorului, precum și pentru aprobarea documentelor anuale.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia de către Consiliul Director.

Art.9.Consiliul Director al Asociației

- (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea generală care stabilește structura și numărul membrilor acestuia.
- (2) În cazul în care, pe parcursul funcționării asociației, componența consiliului director nu se poate modifica în condițiile stabilite de statut, Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, va desemna pe cale de ordonanță președințială, la cererea oricarei persoane interesate, persoanele care vor intra în componența consiliului director.
- (3) Consiliul director își poate elabora propriul regulament de funcționare.
- (4) În intervalul dintre Adunările Generale, conducerea activității Asociației este asigurată de către Consiliul Director ca organ colectiv de administrare și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa.

Consiliul director se compune din 3 (trei) membri, aleși de către Adunarea Generală pe o perioadă de 3 ani, mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe extraordinare a Adunării Generale. Din Consiliul Director fac parte: președintele, vicepreședintele și secretarul general.

- (3) Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președinte care este si respondentul legal.
- (4) Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.
- (5) Consiliul Director se întrunește la sediul asociației în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a cenzorului sau la cererea expresă a oricărui membru al Consiliului Director.

Convocarea consiliului director se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.

Dezbaterile au loc conform ordinei de zi stabilite în convocare, acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței care se înscrie într-un registru special.



Consiliul director adoptă decizii prin vot deschis. Pentru validarea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi iar adoptarea hotărârilor se va face cu jumătate plus unu din voturi.

(6) Consiliul director pregătește Adunările Generale, ordinare și extraordinare și se îngrijeste de buna lor desfășurare.

(7) Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

(8) Prezintă Adunării generale, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației ;

(9) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației ;

(10) Stabilește tactica și modul de colaborare cu alte organizații neguvernamentale, cu autoritățile administrației publice locale și centrale pentru realizarea obiectivelor asociației ;

(11) Aprobă structura de organizare, îndatoririle și responsabilitățile personalului asociației pe compartimente, aprobă regulamentul de organizare și funcționare ;

(12) Decide primirea și excluderea de membri, cu acordul Președintelui ;

(13) Desemnează și revocă șefii de filiale, cu acordul Președintelui ;

(14) Hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației ;

(15) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia acte juridice pe seama și în numele asociației, sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut ;

(16) În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată de către Președinte sau, în limitele competențelor delegate, de Vicepreședinte. Conducerea operativă curentă și permanentă a asociației, în perioada dintre întrunirile consiliului director va fi asigurată de către președinte. În lipsa președintelui conducerea operativă curentă a asociației va fi asigurată de vicepreședintele care are și atribuții de director general.

(17) Consiliul Director se va îngriji de stabilirea documentelor, strategiilor, deciziilor precum și a oricăror alte documente și informații catalogate ca fiind confidențiale și va păstra confidențialitatea tuturor deciziilor luate în ședințele ordinare și extraordinare.

(18) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(19) Deciziile Consiliului Director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de lege și dispozițiile art.18 pct.12, din statut.



(20) În caz de descompletare, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea membrilor Adunării Generale.

(21) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 10 zile de la descompletare.

(22) Consiliul Director își rezervă dreptul de a propune schimbări în structura de administrație pe care le supune, în prealabil, votului Adunării Generale.

(23) Consiliul Director poate aproba înființarea de echipe de lucru în funcție de nevoile Asociației.

(24) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor permise.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației.

Consiliul director emite decizii.

În exercitarea competenței sale, consiliul director:

- a) Prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- b) Încheie acte juridice în nume propriu și pe seama asociației;
- c) Aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 10 Consiliul director se întrunește în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

Consiliul director este convocat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

Convocarea se va face prin afișare la sediul asociației și va cuprinde indicarea locului, datei și ordinea de zi a ședinței.

Consiliul director lucrează valabil cu prezența a $\frac{3}{4}$ din membrii săi și adoptă decizii valabile cu votul $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor prezenți.

Toți membrii consiliului director au drept de vot egal.

Art. 11 Dispozițiile art. 12 se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de art. 13.

Art. 12 Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a încheia acte juridice pe seama și în numele asociației și pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de adunarea generală.



A. Președintele este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Președintele emite decizii.

Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții :

- conduce lucrările Adunării Generale și ale C.D.
- prezintă rapoartele și informările privind activitatea C.D.
- convoacă și prezidează Adunarea Generală a membrilor și C.D. și propune tematica ce va face obiectul ordinii de zi
- reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice române sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată
- stabilește și întreține relații profesionale pe plan intern și internațional în eventualitatea unor parteneriate cu alte organizații sau organisme similare din țară sau străinătate
- poate delega o parte din atribuțiile sale, temporar sau permanent, Vicepreședintelui.
- stabilește sarcini pentru Vicepreședinte, pentru Secretarul General și controlează modul în care acestea sunt realizate
- este implicat în elaboarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung în realizarea obiectivelor Asociației, organizând acțiuni concrete pentru realizarea acestora;
- coordonează punerea în practică a proiectelor Asociației
- angajează patrimonial Asociația și propune modalitățile de folosire a fondurilor Asociației
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare, modalitățile de lucru, schemele de organizare, statul de funcții și salarizare, aprobă mandatele pentru delegații Asociației care participă la reuniuni în țară sau străinătate, după consultarea în prealabil a Consiliului Director.
- aprobă angajarea sau concedierea personalului propriu în condițiile prevăzute de lege, după o consultare prealabilă a C.D.
- analizează cererile de înscriere ale candidaților la calitatea de membru al Asociației având drept de vot în cazul primirii sau a excluderii acestora
- în situația în care Președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile acesta este înlocuit de către vicepreședinte.

B. Vicepreședintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani și îndeplinește următoarele atribuții:

- reprezintă asociația în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicirea acordată de CD și stabilește relații protocolare cu furnizorii, beneficiarii și alte organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor asociației ;



participă la întâlniri de colaborare cu beneficiarii, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate ;

- dezvoltă relații pozitive cu persoane – cheie în vederea întăririi poziției asociației ;
- conduce, organizează și asigură funcționarea asociației cu eficiență maximă prin elaborarea strategiilor de dezvoltare și identificarea oportunităților prin angajarea resurselor financiare și umane necesare
- negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, supervizează elaborarea și implementarea Regulamentului intern al asociației împreună cu inspectorul de resurse umane ;
- urmărește îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare, de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de reglementările și normele legislative în vigoare ;
- supervizează aplicarea corectă a codului muncii și a reglementarilor legislative privind operațiunile financiar contabile (apelând la serviciile de consultanță și consiliere ale consultantului juridic și ale furnizorului de servicii contabile)
- efectuează investigații periodice cu privire la calitatea muncii prestate în cadrul asociației
- controlează și supervizează activitatea departamentelor asociației ;
- stabilește lunar obiectivele generale de dezvoltare
- elaborează proiectele de dezvoltare în vederea satisfacerii dezideratelor de rentabilitate și competitivitate pe piața serviciilor sociale;
- gestionează și gospodărește patrimoniul în interesul asociației
- se preocupă de conservarea și dezvoltarea bazei materiale a asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și rectificările acestuia, participând la elaborarea anuală a BVC – ului, analizând și operând corecțiile necesare pentru aprobarea bugetului final
 - elaborează și propune CD un proiect de buget la începutul fiecărui semestru ;
 - ține o evidență strictă a cheltuielilor înregistrate în asociație în urma programelor sau proiectelor în care aceasta este implicată;
 - efectuează raportari periodice, la o dată hotărâtă în cadrul Adunării generale, asupra modului în care sunt reinvestite veniturile asociației

este implicat în găsirea de sponsori și elaborarea de contracte în care asociația este partenera;

C. Secretarul general

Secretarul general răspunde de activitatea sa în fața președintelui și în fața organelor de conducere ale asociației și are următoarele atribuții :



a) coordonează activitățile curente ale asociației și efectuează operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al asociației în limita competențelor acordate de către preșdinte ;

b) este membru al consiliului director, cu drept de vot deliberativ, ducând la îndeplinirea hotărârile Consiliului Director și ale Adunării generale ;

c) coordonează activitatea Secretariatului general al asociației organizând ședințele consiliului director si ale adunării generale ;

- urmărește comunicarea obiectivelor generale de dezvoltare aprobate în ședințele CD către personalul din cadrul fiecărui departament, monitorizând săptămânal / lunar / trimestrial / anual gradul de realizare al obiectivelor.

Art. 13 Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor. În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) Poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- e) Pentru activitatea depusă, cenzorul are dreptul în condițiile legii și în limita posibilităților Asociației să primească remunerare pentru perioada desfășurării activității de cenzor
- f) Membrii consiliului director sau ai Adunării Generale nu pot fi cenzori.
- g) Pentru activitatea lui, cenzorul răspunde numai față de Adunarea Generală și este independent în exercitarea atribuțiilor ce îi revin în conformitate cu prezentul statut.

Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 14 Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8 – 12 din O.G. nr. 26/2000.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al adunării generale, în forma autenticată, iar în cazul modificării sediului, de procesul-verbal al ședinței consiliului director, în formă autenticată.

Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de consiliul director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a membrilor consiliului director sau a unora dintre ei, desemnați de adunarea generală ori de consiliul director, după caz.

Mențiunea privitoare la schimbarea sediului se va opera, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află vechiul sediu, cât și în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție se află noul sediu. În acest scop, o copie de pe încheierea prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată, din oficiu, judecătoriei în circumscripția căreia asociația urmează să-și aibă noul sediu.



Art. 15 Asociațiile pot înființa societăți comerciale. Dividentele obținute de asociații din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociațiile pot desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Art. 16 Asociația se dizolvă

1. De drept, prin:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) Imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- d) Reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

2. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) Când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Când asociația a devenit insolubilă;
- e) Când nu obține autorizațiile cerute de lege pentru desfășurarea anumitor activități.

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

3. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 17 În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 22 din Statutul Asociației, destinația bunurilor patrimoniale se decide de către Adunarea Generală cu respectarea dispozițiilor art. 60 din O.G. nr. 26/2000.

Art. 18 Dispozițiile prezentului statut se completează cu celelalte norme juridice în materie, actuale sau viitoare.

Acest statut a fost adoptat în Adunarea Generală de Constituire a Asociației CHINARO.

